

A SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA

3271 Visonta, Petőfi út 3.

házi rendje,

amely a tanulói jogok gyakorlásának,

illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,

továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

Tartalom

Tartalom.....	2
A SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA 3271 Visonta, Petőfi út 3. házi rendeje, amely a tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.	3
A házirend célja és feladata	3
A házirend hatálya	3
I. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai	3
II. A tanulói jogok, azok gyakorlásával kapcsolatos szabályok, eljárások.....	5
III. A tanuló kötelességei, azok teljesítésének szabályai, eljárásai	8
IV. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	10
V. Védő, - óvó (betartandó) előírások.....	11
A pedagógusok feladatai a tanulói baleset-megelőzésben	11
Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége.....	11
VI. Munkarend.....	12
VII. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások.....	14
VIII. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok	15
IX. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	16
X. A tanulók tantárgyválasztása.....	16
XI. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	17
XII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	18
XIII. A tanulók mulasztásának igazolása	19
XIV. A tanulók jutalmazása.....	20
XV. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	20
XVI. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése	21
XVII. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	22
XVIII. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok.....	22
XIX. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába.....	23
XX. A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai.....	23
XXI. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai	24
A házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok	25
XXI. A házirend nyilvánossága	26

A SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA
3271 Visonta, Petőfi út 3.
házi rendje,
amely a tanulói jogok gyakorlásának,
illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,
továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok
előírásai alapján.

A házi rend célja és feladata

- A házi rend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házi rendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házi rend hatálya

- A házi rend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házi rend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házi rend előírásait.
- Ez a házi rend 2013. év 04. hó 01. napján lépett hatályba.

Célja, hogy az itt elfogadott jogok, köteleességek és különféle szabályok betartásával és betartatásával az intézményben folyó mindennapos munka nyugodt, biztonságos körülmények között, hatékonyan történjen, elsősorban tanulóink érdekében.

A házi rend területi hatálya az iskolai élet helyszíneire (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házi rend személyi hatálya az intézmény tanulójára, pedagógusára, más alkalmazottjára és a tanuló szüleinek (aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, ill. teljesít kötelezettségeket) terjed ki.

I. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házi rend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,

- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanulásához szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- értesítő könyvüket (ellenőrzőjüket) minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át láttamozásra,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek meg (javasoljuk, hogy ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert; hajuk, körmük, arcuk ne legyen kifestve),
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanulásához,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- tartsák be a kulturált étkezés szabályait
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (elsősorban dohányárut, szeszesitalt, drogot, energiasitalt, nagy koffeintartalmú italokat),
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.

II. A tanulói jogok, azok gyakorlásával kapcsolatos szabályok, eljárások

A tanuló joga, hogy

- iskolánkban biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Az intézmény háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy csak ebéd lehetőségét ajánlja fel a tanulóknak. A hó végéig írásban kell a szülőnek értesítenie az iskolát, ha a következő hónaptól változtatni szeretne gyermeke étkeztetésén. Az étkezés díját az iskola által meghatározott módon és időben kell befizetni. Erről az üzenő füzetbe történő beírással, ill. az iskola jól látható helyén elhelyezett kiírással kell tájékoztatni a szülőket. Ha díjbefizetést elmulasztja a szülő, az étkezést az intézmény nem biztosítja mindaddig, míg a befizetés meg nem történik. Az étkezés lemondása csak a bejelentést követő naptól lép életbe, így az egynapos hiányzást is előre be kell jelenteni, ellenkező esetben ki kell azt is fizetni. Ebből következően a többnapos hiányzás leteltét is legalább egy nappal előbb kell bejelenteni, mert ennek elmulasztása esetén a tanuló a megérkezés napján még nem részesülhet étkezésben.
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése megtörténjen.
- a tantárgyi követelményeket a tanév elején megismerje, s amennyiben szükséges a tanév során folyamatosan tájékoztassák arról. Ez a szaktanár feladata, aki a szülőket az osztályfőnök segítségével az év eleji szülői értekezleten tájékoztatja ugyanerről.
- egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írjon, melyről a szaktanár legkevesebb egy héttel előtte tájékoztatta.
- a témazáró dolgozatát és egyéb írásbeli feleletét, ill. azok értékelését a megírástól számított 10 tanítási napon belül, ill. ha az elmaradt tanóra miatt ez nem lehetséges, akkor az első azt követő alkalommal kézhez kapja. Amennyiben ez nem történik meg, utána kiadott dolgozat esetén a tanuló joga eldönteni, kéri-e érdemjegyének az osztálynaplóba történő beírását. A témazáró dolgozatokat a szaktanár őrzi, s a szülő azokat a fogadóórán megtekintheti, azokkal kapcsolatban kérdéseket tehet fel, melyekre a szaktanár köteles érdemi választ adni.
- szóbeli és írásbeli teljesítményének értékelésével kapcsolatban kérdéseket feltenni, melyekre a tanár köteles érdemben válaszolni.
- tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról naprakész tájékoztatást kapjon. Három egymást követő tantárgyi elégtelen után a szaktanár kötelessége értesíteni a szülőt erről a tényről, és egyben javaslatot felajánlani a javításra. A félév, ill. a tanév vége előtt egy hónappal a "bukásra álló" tanulók szüleit a szaktanár kötelessége írásban értesíteni erről, és javaslatot felajánlani a javításra.
- az iskola bármely pedagógusának segítségét kérni az őt különösen érdeklő, vagy a számára nehezen érthető tananyagrészt megértéséhez, feldolgozásához. A pedagógusnak kötelessége érdemi választ adni, ezzel is segítve a tanuló előbbre haladását.
- nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- számára a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalúan történjen. Ennek megvalósulása során az iskola pedagógusainak következetesen alkalmazniuk kell az intézmény pedagógiai programjában lefektetett nevelési és oktatási alapelveket.
- hit- és vallásoktatásban vagy erkölcsoktatásban vegyen részt. A hit- és vallásoktatás tartalmának meghatározása, a hitoktatás alkalmazása és ellenőrzése, a hit- és vallásoktatással összefüggő igazgatási cselekmények végzése, így különösen a hit- és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, előmeneteli értesítések, bizonyítványok kiadása, a foglalkozások ellenőrzése az egyházi jogi személy feladata. Az egyházi jogi személy a hit- és vallásoktatást a tanulók és a szülők igénye szerint szervezheti. A hit- és vallásoktatás az iskolában oly módon szervezhető, hogy alkalmazkodjon a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez. Az iskola a nevelési-oktatási intézményben rendelkezésre álló eszközökből - köteles biztosítani a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetészerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.
A nevelési-oktatási intézményben folyó hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat véleményét. E vélemény beszerzéséről az egyházi jogi személy gondoskodik minden tanév augusztus 31-ig.

- személyiségi jogait, különösen személyiségének szabad kibontakozását, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, ill. a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. Ezzel összefüggésben a tanuló személyes tárgyait tartósan elvenni nem lehet. Táskájába, ruházatába engedélye nélkül belenyúlni, magánlevelezését elolvasni, családi és magánéletének részleteit bármilyen módon nyilvánosságra hozni tilos. Tanulmányi előmenetelét és magaviseletét a nevelőtestület csak a nevelő-oktató munka érdekében tárgyalhatja.
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. Mindezen jogát a szülő írásbeli kérelmére az osztályfőnökök vagy az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének segítségével érvényesítheti, akik felveszik a kapcsolatot a megfelelő szervekkel (iskolavezetés, pedagógiai szakszolgálat intézményei).
- rászorultságától függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön. A tanuló egyéb szociális jellegű kedvezményekkel kapcsolatos jogait is az osztályfőnökök és az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének segítségével érvényesítheti.
- napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön. A tanulók a szülők írásbeli kérelme alapján kérhetik napközi otthoni ellátásukat, melyet az első tanítási napon kell eljuttatniuk az osztályfőnököknek, akik az iskolavezetésnek továbbítják azt. Ugyanekkor kell a szülőnek nyilatkozni arról, hogy hány óráig igényli gyermekének a napközis ellátást. Mindezekben a továbbiakban csak a szülő írásbeli kérésére lehet változtatni. A napközis tanulót a szülő által meghatározott időpont előtt csak a szülő külön kérésére, az ő engedélyével lehet elengedni a foglalkozásról. Az iskola fenntartja azt a jogát, hogy indokolt esetben (pl. tantestületi értekezlet stb.) a napközis foglalkozás elmaradjon. Erről a szülőt kellő időben és írásban kell tájékoztatnia az osztályfőnököknek.
- válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit. Tanítási időn túl az eszközök és létesítmények igénybevételét legalább három nappal előbb be kell jelenteni az iskola igazgatójának, amikor is tájékoztatják, hogy kik, mettől meddig, milyen céllal és kinek a felügyelete alatt fogják azt használni. A tanulók elektromos, ill. egyéb veszélyforrást jelentő eszközöket tanári felügyelet hiányában nem használhatnak.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek szervezése és koordinálása az iskolaorvossal, fogorvossal és a védőnővel való folyamatos kapcsolattartással az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének, valamint az osztályfőnököknek a feladata. A különféle szűrővizsgálatok és egyéb egészségügyi ellenőrzések tényét az osztályfőnökök az osztálynapló feljegyzések rovatába írásban rögzítik.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Ezen információk a köznevelési törvényben és a hozzá kapcsolódó rendeletekben, valamint az iskolai életet szabályozó helyi dokumentumokban találhatóak. Az említett dokumentumok bármikor elkérhetők az iskolavezetéstől. Szóban történő ismertetésük az osztályfőnökök és a DÖK irányító pedagógus feladata.
- részt vegyen a különféle diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását. Diákkör létrehozását az iskola bármely tanulója kezdeményezheti, ha legalább öt fő részt vesz benne. A megalakulás szándékát az igazgatónak kell bejelenteni. Az így létrejött diákkörök jogosultak az iskola helyiségeinek és eszközeinek használatára. Politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése azonban tilos! A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az öt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola pedagógusaihoz, vezetőihez, és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi válasz kapjon. Észrevételeit, javaslatait, kérdéseit eljuttathatja személyesen, közvetlenül szóban vagy írásban az általa kiválasztott pedagógushoz, iskolavezetéshez vagy a DÖK-höz. Mindezt megteheti titkosan, név nélkül is, amennyiben írásban megfogalmazva bedobja azt az iskola főbejáratánál elhelyezett ún. titokládába. Kiválaszthatja azt a felnőttet, akitől a választ, reagálást, segítséget várja.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik más jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- tanulmányai során –a pedagógiai programban meghatározott keretek között- megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust.

- jogai megsértése esetén, a jogszabályban meghatározottak szerint, eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot. A tanuló jogorvoslatért fordulhat az iskola bármely pedagógusához, a diákönkormányzathoz és a szülői szervezethez. A tanulóknak jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk. Az iskolával kapcsolatos, a tanulói jogokat is érintő jogszabályok bármikor elkérhetők az igazgatótól, az igazgatóhelyettestől, az osztályfőnököktől, valamint a DÖK vezető felnőtől.
- személyesen vagy képviselői útján, jogszabályban meghatározottak szerint, részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- magántanuló legyen.
- kérelmére, jogszabályban meghatározott eljárás szerint, független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- A független vizsgabizottság előtt letehető vizsga iránti kérelmet minden esetben az iskola igazgatójának kell benyújtani írásban, a szülő aláírásával együtt. A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.
- választó és választható legyen a diákképviselőbe. A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviseletében is. Iskolánkban a 3.-8.osztályos tanulók az osztályfőnökök segítségével, szeptember 31-ig általános és titkos szavazással megválaszthatják az osztály diákönkormányzati képviselőit és a DÖK munkáját segítő nagykorú személyt. Minden osztály két képviselőt választhat a DÖK-be. A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolai diákönkormányzati tájékoztatási rendszerének működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról. Az egy tanítás nélküli munkanap programjáról szóló javaslatát a DÖK vezetője szeptember 31-ig egyezteti a nevelőtestülettel, majd a megegyezés után az bekerül az iskola éves munkatervébe. Az iskolaújság és az iskolarádió tanulói vezetőjének és munkatársainak személyére a DÖK és a nevelőtestület javaslatot tehet szeptember 31-ig, majd a megbízatás egy tanévre szól. Az iskolaújság és az iskolarádió felnőtt vezetőjét az iskolaigazgató bízza meg. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról a nevelőtestületnek betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. A szervezeti és működési szabályzatot, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- Iskolánkban nagyobb közösségnek minősül a tanulók legalább 30%-a.
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel elveinek meghatározásához,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.

Az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor;

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor;
- az ifjúsáspolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, illetőleg amelyekben egyetértési jogot gyakorol, továbbá, ha a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére. Ezért az iskolavezetés és a DÖK munkáját segítő nagykorú személy egyaránt felelős.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését. Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. Ennek megszervezése a DÖK segítő nagykorú személy feladata, aki előtte egyeztet az iskolavezetéssel. Rendkívüli iskolagyűlés összehívását kezdeményezheti az iskolavezetés, valamint a DÖK vezetője, ill. DÖK munkáját segítő nagykorú személy. Az éves rendes diákközgyűlés időpontját az iskola éves munkatervében rögzíteni kell.

Az évi diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.

A feltett kérdésekre, ill. az ott elhangzott állásfoglalásokra a diákközgyűlésen érdemi választ kell adni, amennyiben erre nincs mód, az iskolavezetés 30 napon belül írásban reagál ezekre. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az iskolavezetés gondoskodik arról, hogy a DÖK rendelkezzen a hatályos törvényekkel, rendeletekkel és szabályzatokkal, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, kérje az őt ért sérelem orvoslását. Minden tanulónak azonosak a jogai, függetlenül attól, hogy hány éves. Az egyéni jogok érvényesülése soha nem valósulhat meg úgy, hogy emiatt más, mások joga, jogai sérüljenek. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától gyakorolhatja, egyes jogok azonban (szociális támogatás, választási jogok, együttműködési jogok, stb.) csak az első tanév megkezdése után illetik meg.

III. A tanuló kötelességei, azok teljesítésének szabályai, eljárásai

A tanuló kötelessége, hogy

- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
- Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, illetve, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni, amennyiben erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt, az iskolai értesítőben, ha ilyen nincs, a helyben szokásos módon írásban - a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét tájékoztatták. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek, továbbá ha a tanuló a tizennegyedik életévét betöltötte, a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. A szülő bizonyos alkalmakra felmentést kérhet a testnevelési foglalkozás alól gyermeke számára. Ennek módját és feltételeit a szaktanár minden tanév elején közli a tanulókkal, ill. a tanév eleji szülői értekezleten keresztül a szülőkkel. A szülői felmentés legfeljebb egy hétre szólhat, ennél hosszabb időtartamra orvosi igazolás szükséges. A felmentett tanulónak részt kell vennie a testnevelés órán, ott követnie kell a szaktanár utasításait. Amennyiben a tanuló két napnál tovább hiányzik, a betegség mértékétől függően mind a tanulónak, mind az osztályfőnöknek gondoskodnia kell arról, hogy a tanulóhoz eljussanak azok az információk, melyek segítségével követheti az iskolai munkát.
- Amennyiben az osztályfőnök gondoskodott a hiányzó tanuló folyamatos készülésének elősegítéséről, a tanuló számonkérés alkalmával nem hivatkozhat hiányzására. A hiányzó tanuló esetleges lemaradását a szaktanárnak fel kell mérnie, és ezután gondoskodnia kell a felzárkóztatásáról.
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének. Minden órára megfelelő felszereléssel rendelkezzen, melyet a tanár beérkeztéig padjára kikészít, elősegítvén a megfelelő órakezdést.
- az iskolai és otthoni feladatait legjobb tudásának megfelelően végezze el. A felszerelésen kívül az ellenőrzőt is minden órára magával kell hoznia, és a tanár kérésére azt átadni. Az ellenőrző bejegyzéseinek pontos és folyamatos vezetéséért (a tanulók életkorát figyelembe véve) a diák és a szaktanár, valamint az osztályfőnök egyaránt felelős. Az osztályfőnök minden hónap

végén ellenőrzi a bejegyzéseket, s szükség esetén pótolja azokat. Adott hónap minden osztálynaplóba beírt érdemjegyének legkésőbb a hónap végén be kell kerülnie az ellenőrzőbe. Ezért az osztályfőnök a felelős. Amennyiben ez azért nem lehetséges, mert a tanuló nem adja át az ellenőrzőjét, az osztályfőnök értesíti a szülőt, s írásban tájékoztatja, hogy az adott hónap érdemjegyeit a tanuló a szaktanárokkal való megegyezés után írathatja be. Ez már nem az osztályfőnök feladata. Az ellenőrző szülővel történő aláíratása a tanuló kötelessége. Az ellenőrző hamisítása (érdemjegy átírása, aláírás, igazolás) súlyos fegyelmi vétségnek minősül. Ha tanuló elveszti ellenőrzőjét, haladéktalanul értesítenie kell osztályfőnökét, aki azt három napon belül pótolni köteles. A tanuló az órai munka hatékonyságát fegyelmezett viselkedéssel, képességeinek és lehetőségeinek legteljesebb kihasználásával segítse elő. Magatartásával nem sértheti meg tanulótársai tanuláshoz való jogát, nem zavarhatja az órai munka menetét, köteles tiszteletben tartani tanárai és társai személyiségét és emberi méltóságát. Amennyiben a tanári felszólítás ellenére is folytatja az órai munka akadályozását, az iskolai büntetési rendszer szabályai szerint kell eljárni ellene. A tanóra alatt nem használhat az órai munkát zavaró eszközt (pl. mobiltelefon, bármilyen hangot adó eszköz, játékszer, magánlevél stb.). Ha mégis előfordul, a tanár felszólítására el kell tennie az eszközt. Amennyiben nem engedelmeskedik, ill. másodszor is zavarja az órát vele, a pedagógusnak joga van a tanóra végéig elvenni azt tőle. Tanítási idő, ill. az iskolában tartózkodás ideje alatt a mobiltelefont ki kell kapcsolni!

- megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához, tartozó területek használati rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait. Az iskolai foglalkozások alatt, a szünetekben, ill. az iskola épületében és a hozzá tartozó létesítményekben a tanulónak kötelessége úgy viselkedni, hogy magatartásával, cselekedeteivel ne veszélyeztesse sem önmaga, sem pedig mások testi épségét. Tilos az iskola épületén belül futkározni, másokat a közlekedésben akadályozni. Nem idézhet elő más számára megalázó helyzetet. Elítélendő és a konkrét esettől függően büntethető a trágár beszéd, a durva, agresszív, másokat veszélyeztető vagy megalázó helyzetbe hozó magatartás, cselekedet. Köteles teljesíteni a tanárok és a hetesek kéréseit, betartani utasításait, amennyiben azok a rend fenntartására irányulnak. Minden osztály rendelkezik egy „Magatartásfüzet”-tel, melybe az iskola bármely pedagógusa beleírhatja akár rosszalló, akár dicséző megjegyzéseit az osztály egészéről, vagy az egyes tanulókról. A füzetbe került bejegyzéseket az osztályfőnök beszámítja a tanuló magatartás és szorgalom jegyében. A tanulók magatartását és szorgalmát minden hónapban érdemjeggyel is értékelni kell, melyet a hónap utolsó vagy a következő hónap első osztályfőnöki óráján mind az osztálynaplóba, mind pedig a tanuló ellenőrzőjébe be kell írnia az osztályfőnöknek. Az érdemjegy kialakítása a tanulót tanító pedagógusok, saját maga és osztályközössége véleménye alapján születik meg. A tanulót tanító pedagógusok az érdemjegyre tett javaslatukat külön erre a célra szolgáló „Magatartás-szorgalom napló”-ban egyenként teszik meg. Amennyiben legalább két pedagógus javaslata egy jeggyel rosszabb, mint a többié, akkor a rosszabb jegyet kell beírni. Ha egy pedagógus két jeggyel rosszabbat javasol, mint a többi, akkor legfeljebb annál egy jeggyel jobbat lehet beírni. Egyéb vitás esetekben a pedagógusoknak közösen kell eldönteniük az érdemjegyet. Ha ez nem sikerül, az osztályfőnök jogosult dönteni. Ha a hónap során a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetést kapott, az adott hónapban a magatartás jegye nem lehet jobb változónál (3), ha igazgatói figyelmeztetést, akkor pedig arra a hónapra csak rossz (2) érdemjegyet kaphat. A tanulók félévi és tanév végi magatartás és szorgalom értékelését az osztályozó értekezlet során a nevelőtestület vitatja meg és hagyja jóvá. A napközis foglalkozások rendjét az iskola házirendjéhez igazodva a napközis csoport és a napközis foglalkozást tartó nevelők közösen alkotják meg, melyek utána kötelező érvényűek a csoport minden tagjára. Ezen szabályokat a napközis nevelő szeptember 31-ig köteles írásban leadni az iskola igazgatójának.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült.
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, az alábbiak szerint kell eljárni:

Jogellenes károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét. Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az intézmény vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálatról szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére. Ha felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő, illetőleg a tanuló a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola igazgatója, vezetője a tanuló,

illetőleg a szülő ellen pert indíthat. Az iskola épületének, felszerelésének védelme és tisztaságának megőrzése valamennyiünk érdeke és feladata. Az ezzel kapcsolatos szabályok betartása mindenkinek kötelessége.

- az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóitársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- betartani a tűzvédelmi és a balesetvédelmi szabályokat.
- önként vállalt feladatait legjobb képességei szerint, a megadott határidőre teljesíteni.

IV. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

- A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója
- az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén,
- a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
- valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) keresztül írásban tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácshoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel, az intézményi tanáccsal vagy az iskolaszékkel.

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
- az iskola igazgatója
- a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
- az osztályfőnökök:
- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
- A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- egyéni megbeszéléseken,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadóóráin,
- a nyílt tanítási napon,

írásban a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben).

- A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
- A szülők, a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz, az intézményi tanácsához vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.
- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, az intézményi tanáccsal vagy az iskolaszékkel.

V. Védő, - óvó (betartandó) előírások

Az intézmény felnőtt dolgozóinak kiemelten fontos feladata és kötelessége az iskolai élet minden színterén óvni a tanulók testi és szellemi egészségét, mindent megtenni a balesetek elkerülése érdekében!

A pedagógusok feladatai a tanulói baleset-megelőzésben:

A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök, ill. a napközis foglalkozásokat tartó nevelők munka-, baleset- és tűzvédelmi, valamint a bombariadóval kapcsolatos oktatásban részesítik, melynek megtörténtét az osztálynaplóban, napközis naplóban, szakköri naplóban rögzíteni kell. Az oktatásban való részvételt, az 1. osztályosok kivételével, a tanulók aláírásukkal igazolják. Az 1. osztályosok részvételét osztályfőnökük igazolja. Ezeket a dokumentumokat az iskola iktatásba helyezi. Munka- és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat minden esetben a munkakezdés előtt:

- technika tanár
- testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő
- fizika és kémia kísérleteket végző tanár
- társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
- kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
- táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni. A tanulói balesetbiztosítás megkötése ajánlott.

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályok, előírások és feladatok betartása, betartatása, a veszélyt jelentő eszközök biztonságos tárolása, az esetleges rendellenesség elvárható módon történő megszüntetése.

Ha a tanuló rosszul éreztet panaszokat, ill. a legkisebb baleset is érte, a pedagógus nem dönthet a tanuló állapotának súlyosságáról. Az esetet jelentenie kell az iskola igazgatójának, távolléte esetén az igazgatóhelyettesnek, s a konkrét eset mérlegelése után, ha indokolt, azonnal orvosi segítséget kell kérni. A szülőt lehetőség szerint azonnal, még aznap értesíteni kell. Követendő magatartás a pedagógusok részéről, hogy minden olyan esetben, amikor a legkisebb bizonytalanság is felmerül benne a tanuló állapotával kapcsolatban, orvosi segítséget kérjen.

Tanuló csak felnőtt kísérettel mehet át az orvosi vizsgálatra.

A tanulók egészségére legkisebb módon is veszélyt jelentő eseményt haladéktalanul jelenteni kell az iskola igazgatójának. Csak a szülő írásos engedélyével adható tanulónak bármilyen gyógyszer. Ha erre sürgős szükség van, előbb el kell érni a szülőt, vagy orvosi segítséget kell kérni.

Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége:

A tanulói balesetek jelentési kötelezettségét az intézmény Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

- 1. A tanuló- és gyermekbaleseteket a 16/1998 sz. MKM rendelet 2. számú mellékletében előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.
- 2. A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tártani a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezekről a balesetekről az e rendelet 2. számú mellékletében előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a tanulónak; gyermek és kiskorú esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézmény őrzi meg.
- 3. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- 4. A súlyos balesetet a nevelési-oktatási intézménynek - telefonon, telexen, telefaxon vagy személyesen - azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- 5. Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

- a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette),
- valamely érzékszerv (érzékelőképesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.
- A nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az iskolaszék, illetve a kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

VI. Munkarend

- A tanév rendjét, tanév rendjéről szóló rendeletet figyelembe véve, az éves munkaterv határozza meg.
- Az intézmény munkanapokon 7.00-17.00-ig tart nyitva. A sportcsarnok és a könyvtár külön nyitva tartás szerint működik.
- Az esti és hétvégi foglalkozások, ill. rendkívüli, munkatervben előre nem tervezett programok csak intézményvezetői engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 3 munkanappal engedélyt kell kérni.
- A tanulók felügyeletét munkanapokon 7.00-8.00-ig ügyletes tanár látja el.
- A tanulóknak legkésőbb 7.45-re, a tanároknak pedig első tanítási órájuk előtt 10 perccel meg kell érkezniük az intézménybe.
- A tanítási órák 45 percesek.
- 7. 40-ig a tanulók az iskolaudvaron és az ebédlőben tartózkodhatnak.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Különösen indokolt esetben csak az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes, ill. az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.
- A délutáni foglalkozások után a tanulóknak el kell hagyniuk az intézményt. Amennyiben nincs módjuk ezt megtenni (pl. bejáró tanulók buszindulása, szüleiket várják), az intézményben az általánosan elfogadott magatartási normáknak megfelelően és a házirendet betartva kötelesek viselkedni.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
- Az osztálytermekbe az ott tanulókon kívül mindenki más csak az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyével léphet be.
- Egészségügyi és tisztasági okokból a fűtési időszakban (okt. 15. - ápr. 15.) a váltócipő használata kötelező. Egyéb időpontban a mindenkori reggeli ügyeletes tanár dönti el, hogy szükséges-e aznap váltócipőt használni. Amennyiben igen, az minden tanulóra kötelező.
- A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést a kijelölt öltözőszekrényben kell elhelyezni.
- A kerékpárral érkező tanulók kerékpárjukat a kijelölt tárolóban kötelesek elhelyezni, az udvar területén nem tárolhatják. A kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal. Az iskolaudvaron kerékpározni tilos!
- A tanulók az iskolába olyan tárgyat, eszközt, mellyel önmaga és mások testi épségét veszélyeztetheti, nem hozhat.
- Az iskolai munkához nem szükséges tárgyakért, eszközökért, ékszerért, pénzért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Az iskola területén dohányozni tilos!
- A osztályok az intézmény éves munkatervében meghatározottak szerint tanulmányi kiránduláson vehetnek részt. A tanulmányi kirándulás módjáról, idejéről, helyszínéről, stb. az osztályközösség dönt a szülők bevonásával. A tanulmányi kiránduláson nem kötelező a részvétel. Amennyiben a tanuló nem vesz részt a kiránduláson, az intézmény gondoskodik felügyeletéről, ill. ha módjában áll, iskolai oktatásáról. Ha a tanuló sem a kiránduláson, sem pedig az iskolában nem jelenik meg,
igazolnia
kell
hiányzását.

A tanulmányi kirándulások, táborok költségeihez az osztályfőnökök, szervezők hozzájárulást kérhetnek a „Kisherceg Alapítvány”-tól. Kérelmüket írásban kell benyújtaniuk az alapítvány kuratóriumához.

- Az iskolai ünnepeken, nemzeti ünnepeink tiszteletére rendezett megemlékezéseken a tanulók részvétele kötelező, megjelenésük az alkalomhoz illő legyen. Hiányozni csak a szülő írásbeli igazolása alapján lehet.
- Tanítási óráról és egyéb, a tanuló számára kötelező foglalkozásról fegyelmezési céllal kiküldeni a tanulót tilos!
- A tanulók szülei gyermekükről, az iskolai élet egyéb eseményeiről a számukra írásban előre bejelentett szülői értekezleteken, fogadó órákon, nyílt tanítási napon, ill. előzetes egyeztetés után bármikor tájékozódhatnak.
- Az intézmény diák és felnőtt használóinak egyaránt kötelessége az ésszerű takarékoság (villany, fűtés, egyéb).

A tanítási órák és a szünetek rendje:

1. óra 8.00 – 8.45	1. szünet: 8.45 – 9.00
2. óra 9.00 – 9.45	2. szünet: 9.45 - 10.00
3. óra 10.00 – 10.45	3. szünet: 10.45 - 10.55
4. óra 10.55 – 11.40	4. szünet: 11.40 - 11.50
5. óra 11.50 – 12.35	5. szünet: 12.35 - 12.45
6. óra 12.45 – 13.30	

A tanulóknak – órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – a 11.45. óra és 14.45. óra közötti időben –egy hosszabb szünetet- kell főétkezésre (ebédre) biztosítani.

Bizonyos indokolt esetben a tanítás legkorábbi időpontja 7.05. (ún. nulladik óra), melyről az érintett szülőket tájékoztatni kell.

Az órákői szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítani kell.

A tanóra befejeztével az órát tartó pedagógus vezetésével a tanulók kimennek szünetre. A következő órai felszerelést a becsöngetés után kell a tanulóknak kikészíteniük.

Az első két szünet kivételével a tanulók minden szünetet kötelesek az iskolaudvaron tölteni (rossz idő esetén az udvar fedett részén). A második szünetben a tanulók a tanteremben maradhatnak, ahol elfogyasztják tízórajukat. Mindezt csak fegyelmezetten és kulturáltan tehetik, ellenkező esetben az ügyeletes tanár joga és kötelessége kiküldeni az épületből azt a tanulót, aki magatartásával zavarja társait, és nem tarja be a kulturált étkezés szabályait.

A tanítási órák közti szünetekben előre elkészített beosztás szerint a pedagógusok ügyelnek, akik felelősek a szünetben történt eseményekért. Kötelességük figyelemmel kísérni a diákok mozgását, tevékenységét, és mindent elkövetni annak érdekében, hogy ne történjen rendbontás vagy baleset.

Amennyiben súlyos rendbontás, esetleg baleset történik, az azt észlelő ügyeletes tanárnak azonnal intézkednie kell, ha szükséges, segítséget kell hívnia. Az esetről a lehető legrövidebb időn belül értesítenie kell az igazgatót vagy helyettesét.

Amennyiben valaki előre nem látható ok miatt nem tudja ellátni ügyeletét, helyettesítéséről gondoskodnia kell. Hiányzó pedagógus ügyeletét az ő szünet előtti óráját helyettesítő kollégája látja el.

Felügyelet nélkül a tanulók nem maradhatnak!

Az ebédlői ügyeletes az ebédlőre vonatkozó szabályok szerint végzi ügyeletét.

VII. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

- Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
- **Napközi otthon, tanulószoba.** Amennyiben a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik.
- **Hagyományőrző tevékenységek.** Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése, az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskola névadója emlékének ápolása; az iskolai ünnepek, megemlékezések.
- **Diákönkormányzat.** A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működhet.
- **Diákétkeztetés.** A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosítunk. Az étkezési térítési díjakat az iskola által a házirendben meghatározott módon kell befizetni.
- **Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő foglalkozásokat tartunk heti két órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból, melyeket a tanulásmódszertan órákba építettünk bele.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, illetve azok, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör biztosítja a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészi, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A letehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szervezhetnek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Táborozások. A táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a

szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai, községi könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon kijelölt időpontban látogatható iskolai és községi könyvtár segíti, melyet egyénileg és csoportosan is lehet látogatni.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

- A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 7-8-9. órában – 14.00. óra és 16.45. óra között – szervezik meg. Ettől eltérni csak az igazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben a szülőket előre értesíteni kell.
- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételtlen igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

VIII. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközi otthonba tanévenként előre – a tanévet megelőző augusztus hónapban – kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.

A tanulószobai foglalkozásra a tanévenként előre – a tanévet megelőző augusztus hónapban – lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.

Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a köznevelési törvényben előírt maximális csoportlétszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,

- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik állami gondozottak,
- akik nehéz szociális körülmények között élnek.

A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00. óráig tartanak.

A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 15.30. óráig tart.

A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy a helyettes adhat engedélyt.

IX. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

- A tanuló kötelessége, hogy:
 - óvja saját maga testi épségét, egészségét;
 - óvja társai testi épségét, egészségét;
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
 - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal értesítse az iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
 - megismerje az iskola épületének kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő vagy edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
 - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja.
- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat
 - általános szűrővizsgálat
 - a tanulók fizikai állapotának mérése
 - a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát, osztályfőnökök, a gyermekvédelmi felelős jelzése alapján szükség esetén.

X. A tanulók tantárgyválasztása

- Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választható (nem kötelező) tantárgyak tanulását biztosítja:
 - 1. évfolyamon: idegen nyelvi óra, osztályfőnöki óra
 - 2. évfolyamon: idegen nyelvi óra, osztályfőnöki óra
 - 3. évfolyam: idegen nyelvi óra, osztályfőnöki óra
 - 4. évfolyam: informatika óra, osztályfőnöki óra
 - 5. évfolyam: informatika óra, tanulásmódszertan óra, magyar irodalom óra
 - 6. évfolyam: tanulásmódszertan óra
 - 7. évfolyam: földrajzóra, informatika óra, rajzóra tanulásmódszertan óra
 - 8. évfolyam: tanulásmódszertan óra, rajzóra

- Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.
- Kiskorú tanuló esetén a szülő, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- Az osztályfőnökök szeptember közepéig írásban tájékoztatják a tanulókat és szüleiket az iskola által szervezett szakköri lehetőségekről. Egy tanuló összesen két szakkörbe jelentkezhet. Az osztályfőnök és a szülő megegyezése alapján lehetőség van több szakkörben való részvételre is.
- A szakköri jelentkezést a szülő aláírásával, írásban kell a tanulónak jeleznie. A szülő írásbeli visszavonásáig a tanulónak kötelező a szakkörön való részvétel, aminek során be kell tartania a házirend szabályait.
- A szakkörök október 1-jén indulnak és május utolsó napjáig tartanak.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

XI. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

- Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Évfolyamonként és tantárgyanként a továbbhaladással kapcsolatos követelmények az iskola helyi tantervében.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei :

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

tudják meg.

- A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Tánc és dráma			GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

XII. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

- Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
- Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

osztályonként egy vagy két hetes,

tantárgyi felelősök.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik;
- ellenőrzik a váltócipő használatot, szükség esetén felszólítják társaikat a váltócipő használatára
- amennyiben nincs más felelős, segítenek a szükséges taneszközök előkészítésében
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- a tanteremben történt balesetet, rongálást vagy egyéb kirívó magatartásbeli vétséget
- haladéktalanul jelentik a legközelebbi pedagógusnak
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat /ha igényli/;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
- ápolják a tanterem virágait
- gondoskodnak, az utolsó órát tartó pedagógussal együtt, arról, hogy az utolsó óra után a tantermet rendben és tisztán hagyják el
- a hetes szünetre csak feladatának maradéktalan ellátása után és az ügyeletes tanár engedélyével mehet ki
- Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.
- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – kell közre -működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

XIII . A tanulók mulasztásának igazolása

- A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
- három napig terjedő mulasztás esetén – egy tanévben - szülői,
- egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
- A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távollétét.
- Amennyiben a tanuló elkészíti a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül-e az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

XIV. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban részesíti.

- Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
- szaktanári dicséret,
- napközis dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséretek minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el iskolai elismerő plakettet kaphat, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

Az iskolai szintű versenyek helyezettjei/a tantestület megítélése szerint/ oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

XV. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt

büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis figyelmeztetés,

- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

XVI. Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése

- Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében szervezett iskolai foglalkozásokat minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
- Az iskolában – a köznevelési törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint – fizetendő térítési díjak és tandíjak mértékéről, illetve az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. A döntés előtt kikéri az intézményi tanács, az iskolaszék, a nevelőtestület és a szülői munkaközösség véleményét.
- A térítési díjakat és a tandíjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni készpénzben az iskola megbízott dolgozójánál vagy utalni az iskola számlájára. Indokolt esetben az igazgató engedélye alapján a befizetési határidőtől el lehet térni.
- Az előre befizetett térítési díjak és tandíjak visszafizetéséről postai úton az iskola igazgatója gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya az iskolában megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan egy hónapot igazoltan hiányzik, illetve akkor, ha a térítési díjas foglalkozáson önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.
- Az étkezési térítési díjat havonta előre, írásos tájékoztatóban megjelölt időpontig a település óvodájában az étkeztetésvezetőnek fizet a szülő.
- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszajuttatja, amennyiben ilyen esetben az étkezést a szülő vagy a tanuló egy nappal előre az étkezésért felelős iskolai dolgozónál lemondja.

XVII. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló,

- aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér törvényben előírt %-át
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott.

XVIII. A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok

- A tankönyvkölcsönzéssel kapcsolatos szabályok azokra a kiadványokra vonatkoznak, melyek az iskolai tankönyvrendelési listán szerepelnek.
- Az iskola igazgatója, tankönyvfelelőse – az osztályfőnökök, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős közreműködésével – minden tanév végén tájékoztatja a szülőket :
- azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben az iskolában szükség lesz,
- az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről,
- arról, hogy a következő tanévben kik jogosultak normatív kedvezményre.

Az iskola a szülők jelentkezése alapján minden tanév végén felméri, hogy a tanulók közül a következő tanévben kik lesznek jogosultak ingyenes tankönyv igénybevételére. Ehhez a szülőknek az ingyenes tankönyv iránti igényüket a jogszabály által előírt igénylő lapon jelezniük kell. Ennek benyújtásával együtt az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének vagy tankönyv felelősének be kell mutatniuk az ingyenes tankönyvre való jogosultságot igazoló iratokat is.

Az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók a tankönyveket tanév elején az iskolai könyvtárból kapják meg átvételi elismervény ellenében egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra. A több tanéven keresztül használt tankönyveket az iskola annak a tanévnek a végéig biztosítja a tanulók számára, ameddig a tanulónak tanulmányai során szüksége van rá.

Az intézmény biztosítja napköziben, tanulószobán a tanuláshoz szükséges tankönyvek rendelkezésre állását.

A tanulók az iskolától kapott ingyenes tankönyv használatára addig jogosultak, ameddig a tanulói jogviszonyuk iskolánkban fennáll. A tanulói jogviszony megszűnésekor az ingyenesen kapott tankönyveket vissza kell adni az iskola könyvtárába.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a szülőnek az iskola részére meg kell térítenie. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi tankönyvjegyzékben feltüntetett fogyasztói árával. Az előző években megjelent tankönyvek esetében a kártérítés összegéről a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó, ha van ilyen – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél a szociális támogatás megállapításának elveit figyelembe venni.

Amennyiben az iskolai könyvtár állományában több tankönyv található, mint amennyire az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók számára, illetve a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon szükség van, úgy a könyvtárban maradt példányokból egy tanévre azok a tanulók is kölcsönözhetnek tankönyveket, akik nem jogosultak ingyenes tankönyvekre.

XIX. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

- A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a tanári szobában.
- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ilyen esetben az iskolába érkezéskor a nagyobb értékű tárgyat a tanulók kötelesek leadni megőrzésre a tanári szobában.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, vagy azt a tanítás kezdetén nem jelenti be, illetve a nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.), pénzt az iskolába érkezéskor nem adja le a tanári szobában, az iskolába hozott tárgy, érték megrongálódásából vagy elvesztéséből bekövetkezett kárért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
- A kerékpárt, mellyel a tanuló az iskolába érkezik, az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani.

XX. A helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
- Amennyiben iskolánk ezek után további felvételi (átvételi) kérelmeket is teljesíteni tud, először az iskolába jelentkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat veszi fel. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye iskolánk településén található.
- Amennyiben iskolánk ezek után is tud még felvételi (átvételi) kérelmeket teljesíteni, ezt – a felvételi (átvételi) kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt legalább tizenöt nappal – nyilvánosságra kell hozni.
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi (átvételi) kérelmének teljesítése után a jelentkezők közül először a sajátos nevelési igényű tanulókat vesszük fel, majd azokat, akiknek ezt különleges helyzete indokolja. Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
 - testvére iskolánk tanulója
 - munkáltatói igazolás alapján a szülő munkahelye az iskola beiskolázási körzetében található,
 - az iskola a tanuló lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) számítva egy kilométeren belül található.
- A sajátos nevelési igényű és sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre az iskola további felvételi kérelmeket is teljesít. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.
- A sorsolás lebonyolításának szabályai:
 - A sorsolás nyilvános.
 - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
 - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.
 - A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
 - A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.

- A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
- A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, az intézményi tanács és a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanítók, az iskola igazgatója, a jegyzőkönyvvezető.
- A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatója.
- A sorsolás elején a megjelent szülőkkel ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
- A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
- Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
- Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
- A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
- A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezését, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
- A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek.

XXI. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

- Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, valamint az iskolaszék véleményének figyelembevételével elkészíti a házirendet. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi az intézményi tanács, az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét.
- Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
- Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az intézményi tanács, az iskolaszék, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

A házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradékok

A Szent-Györgyi Albert Általános Iskola házirendjét az iskolai szülői szervezet a 2013. év 03. hó 26. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

***A Szent-Györgyi Albert Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület
a 2013. év 03. 27. napján tartott ülésén elfogadta.***

Kelt: Visonta, 2013. 03. 27.

.....
igazgató

XXI. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános dokumentum, elfogadása után az szabadon megtekinthető a nevelési-oktatási intézmény honlapján, melynek internet címe: [www. visonta.hu](http://www.visonta.hu) . Egy -egy példánya megtalálható a Községi és Iskolai Könyvtárban, a tanári szobában, az igazgatói irodában, valamint a DÖK vezető felnőtnél és az SZMK elnökénél.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkal szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

Visonta, 2013. március 31.